

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR LEONEL , CANO CASTILLO

Nit Emisor: 43262775

CESÁR LEONEL CANO CASTILLO

2 CALLE 3-66 BARRIO LAS FLORES ., zona 2, CHICACAO,
SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

02223DCA-0276-4D8D-9073-AD95B005FB53

Serie: 02223DCA Número de DTE: 41307533

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 04:27:15

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:27:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-231, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 02223DCA, número de DTE 41307533 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por César Leonel Cano Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-231 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de septiembre de 2025.

f)

César Leonel Cano Castillo
DPI: 1826 32962 1013

(f)

Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756722592249

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 4:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:27:15
Emisor:	43262775
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CESÁR LEONEL CANO CASTILLO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	02223DCA-0276-4D8D-9073-AD95B005FB53
Serie:	02223DCA
Número del DTE:	41307533
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:27:1606:0002223DCA02764D8D9073AD95B005FB53
Fecha de la consulta:	01/09/2025 04:29:45
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/09/2025 04:29:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43262775
NOMBRE	CÉSAR LEONEL, CANO CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-231 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Leonel Cano Castillo ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepequez ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en el uso correcto de las letrinas.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé a realizar prácticas de encalamiento en los lugares de confinación para animales de traspatio.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé a capacitar sobre la limpieza alrededor de la vivienda.	100%	Finalizado ✓

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a realizar asistencias técnicas a los grupos CADER de mujeres y a los CADER juvenil para promover su participación.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en establecer y dar seguimiento a los huertos familiares realizando abono bocaschi.	100 %	Finalizado
	Apoyé a realizar capacitaciones sobre elaboración de alimentos nutritivos, utilizando los cosechados en los huertos.	100%	Finalizado
	Apoyé a realizar capacitaciones sobre la siembra y producción de hongos ostra.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar en la elaboración de concentrado artesanal para aves de traspato para su posterior venta.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realizar capacitaciones con jóvenes sobre la conformación de organizaciones formales.	100 %	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la realización de las actividades que se realizaron en conjunto con la OMM para la celebración del día de la madre.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de los informes de actividades relevantes, actividades por ejecutar y las planificaciones semanales a realizadas en el municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Cesar Leonel Cano Castillo
DPI: 1826 32962 1013
Celular: 5963 - 1419

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez